



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO



### **LICEO GINNASIO STATALE "ORAZIO"**

Via Alberto Savinio, 40 - 00141 – ROMA ☎ 06/121125256

C.F. 80258390584 Codice univoco UFOAOG

✉ [rmpc150008@istruzione.it](mailto:rmpc150008@istruzione.it) ✉ [rmpc150008@pec.istruzione.it](mailto:rmpc150008@pec.istruzione.it)

Roma, 07-05-2021

Circolare n. 151

Ai docenti delle classi V  
Ai rappresentanti di classe  
delle classi V

#### **OGGETTO: Indicazioni per la consegna del Documento del 15 maggio**

Si ricorda che, come previsto dalla normativa vigente, i Consigli delle classi quinte dovranno predisporre il Documento del Consiglio di classe entro il **15 maggio 2021** (O.M. n. 53 del 3 marzo 2021).

Il Documento deve essere inviato, **in doppia copia (1 PDF 1 Word)** all'indirizzo di posta elettronica [rmpc150008@istruzione.it](mailto:rmpc150008@istruzione.it) entro e non oltre le ore 11.00 di giovedì 13 maggio 2021.

La copia PDF, in versione integrale, sarà destinata alla Commissione d'esame.

La copia in Word, destinata al sito istituzionale, sarà redatta nel rispetto di quanto previsto dall'O.M. n. 53 :*"Nella redazione del documento i consigli di classe tengono conto, altresì, delle indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali con nota del 21 marzo 2017, prot. 10719"* (il cognome ed il nome di tutti gli studenti andrà sempre puntato).

Le informazioni relative agli studenti in situazione di disabilità o con BES sono assolutamente riservate e, per tale ragione, nel Documento si farà riferimento, nella sezione relativa al quadro del profilo generale della classe, alla sola presenza di studenti con disabilità, con DSA o con BES.

La segreteria didattica provvederà alla stampa dei Documenti.

**I docenti delle classi V e i rappresentanti di classe si recheranno in segreteria didattica per la firma del Documento entro e non oltre le ore 11.00 del 15 maggio 2021.**

Nel richiamare l'importanza di tali adempimenti, si invitano i docenti alla puntuale osservanza delle scadenze indicate, così da consentire alla segreteria didattica di condurre a termini i lavori nei tempi imposti dalla normativa.

Si ringrazia per la collaborazione tutto il personale della scuola.

La Dirigente Scolastica  
Prof. ssa Maria Grazia Lancillotti