



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO GINNASIO STATALE

"ORAZIO"

Via Alberto Savinio,40 – 00141 – ROMA – ☎ 06/121125256# 06/868.91.473 C.F. 80258390584

✉ rmpc150008@istruzione.it ✉ rmpc150008@pec.istruzione.it

CONFERMA ISCRIZIONI a. s. 2023/2024 CLASSI PRIME CLASSICO E LINGUISTICO

La segreteria sarà aperta per la conferma delle iscrizioni **DAL GIORNO 3 LUGLIO AL GIORNO 10 LUGLIO 2023 DALLE ORE 8.30 ALLE ORE 12.30.**

I DOCUMENTI DA CONSEGNARE SONO:

- **Certificato di licenza media e certificato delle competenze** (rilasciati dalla scuola media, se ancora non rilasciato il certificato di licenza media produrre l'autocertificazione MOD. 6);
- Fotocopia **pagella rilasciata dalla scuola media**;
- Fotocopia del **codice fiscale** dell'alunno/a;
- **Autorizzazione uscita autonoma minori di 14 anni** (modello dichiarazione in allegato MOD. 1);
- **Atto di delega** (modello dichiarazione in allegato MOD. 2);
- **Modello Liberatoria e Consenso** (modello dichiarazione in allegato MOD. 3);
- **Dichiarazione di presa visione** (modello dichiarazione in allegato MOD.4)
 - del P.T.O.F. con il seguente percorso -> home page del sito -> P.T.O.F. 2022/25
 - del Patto educativo di corresponsabilità, integrazione al patto educativo di corresponsabilità, Regolamento Didattica Digitale Integrata e Regolamento di Istituto con il seguente percorso -> home page del sito -> La scuola -> Regolamenti.
- **Modulo uscite didattiche in orario curricolare** (modello dichiarazione in allegato MOD.5);
- **Informativa** per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie.
- **Liberatoria** per l'utilizzo piattaforma E-LEARNING.
- Copie documenti datati e firmati dei genitori
- Per gli alunni che non seguiranno le lezioni della R.C. e che **non hanno** completato l'iscrizione On Line compilando il modello C **entro il 30/06/23**, dovranno presentare il modello al momento della conferma di iscrizione.
- **Per effettuare l'eventuale versamento del contributo volontario per l'ampliamento dell'Offerta Formativa di € 130.00** bisogna registrarsi sulla **piattaforma Pago in Rete** Dopo la registrazione si segue il seguente percorso:->Pago in rete scuole->versamenti volontari->codice meccanografico scuola (RMPC150008)-> cerca->azioni (cliccare sulla lente)-> azioni, cliccare su €-> compilare la schermata con i dati richiesti e cliccare su effettua pagamento.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Grazia Lancellotti

>> DOWNLOAD MODELLI ISCRIZIONI<<

Oggetto: richiesta uscita autonoma **alunni minori di 14 anni** al termine delle lezioni/attività didattiche

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

Identificato dal documento _____ n° _____ rilasciato da _____ valido fino al _____

e

La sottoscritta _____ nata a _____ il _____

Identificato dal documento _____ n° _____ rilasciato da _____ valido fino al _____

Esercenti la potestà genitoriale sull'alunno/a _____ frequentante/la

classe _____ sezione _____ del Liceo Orazio

DICHIARANO

vista la legge n° 172 del 4 dicembre 2017 art. 19 bis

- di essere a conoscenza delle disposizioni organizzative della scuola e di condividere ed accettare i criteri e le modalità da questa previste in merito alla vigilanza effettiva e potenziale sui minori;
- di essere consapevole che, al di fuori dell'orario scolastico in caso di uscita autonoma, questa ricade interamente sulla famiglia;
- di essere nell'impossibilità di garantire la presenza dei genitori o di altro soggetto maggiorenne per il ritiro dell'alunno;
- di aver valutato le caratteristiche del percorso casa-scuola e dei pericoli potenziali; • di aver valutato la capacità di autonomia, le caratteristiche e il comportamento abituale del/la propri_figli_; • di esercitare un continuo controllo sul minore;

AUTORIZZANO

l'alunn_ _____ della classe _____ al termine delle attività didattiche, ad uscire autonomamente, senza la presenza di accompagnatori esonerando ai sensi della legge 172 del 4 dicembre 2017 il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza

S'IMPEGNANO

- a controllare i tempi di percorrenza e le abitudini del/la propri_ figli_ per evitare eventuali pericoli e affinché, arrivato a casa, trovi la dovuta accoglienza;
- a informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza si modificano;
- a ritirare personalmente il minore su eventuale richiesta della scuola e nel caso insorgano motivi di sicurezza;
- a ricordare costantemente al minore la necessità di corretti comportamenti ed atteggiamenti ed il rispetto del codice della strada;

I sottoscritti dichiarano di essere consapevoli che, in base a quanto disposto dal Regolamento d'Istituto, la presente autorizzazione non è valida in caso di uscita anticipata, anche se preventivamente comunicata dalla famiglia, né in caso di rientro da gite/viaggi di istruzione.

In fede

Padre _____ Madre _____

Tutore _____

Si allega copia del documento di identità indicato in precedenza

Laddove risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, ovvero laddove un genitore sia irreperibile, compilare la parte sottostante:

“Il sottoscritto, _____consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori”.

Data _____

Firma _____

ATTO DI DELEGA PER IL RITIRO DELL'ALUNNO

I sottoscritti/..... genitori dell'alunno/a.....frequentate la classe..... nel plesso..... delegano a ritirare il/la proprio/a figlio/a i seguenti signori all'uscita della scuola al termine delle attività didattiche e all'uscita anticipata dalle lezioni:

- 1) doc. identità n. data di nascita
2) doc. identità n. data di nascita
3) doc. identità n. data di nascita
4) doc. identità n. data di nascita

DICHIARANO di sollevare da qualsiasi responsabilità la scuola stessa.

PRENDONO ATTO che la responsabilità della scuola cessa dal momento in cui l'alunno viene affidato alla persona delegata. La presente delega vale fino ad espressa revoca da parte dei genitori

A) Si fa presente che, ai sensi dell'art.591 Codice Penale, al ritiro non può essere delegata persona minore di anni 18.

B) Alla presente è allegata fotocopia di un documento di identità della persona che, con la firma, si è dichiarata disponibile a ritirare l'alunno/a e la fotocopia di un documento di identità del genitore che delega.

FIRMA DEI GENITORI

FIRMA DELLA/E PERSONA/E DELEGATA/E

(o di chi ne fa le veci)

.....
.....
.....

.....
.....
.....

NOTE: Le firme sono rese ai sensi della Legge 127 del 15.5.97;

E' necessaria la firma di entrambi i genitori In caso risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, ovvero laddove un genitore sia irreperibile

"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

Data

Firma

LIBERATORIA e CONSENSO

Il sottoscritto _____ residente a _____ in via _____

tel. Fisso _____ cell _____

padre tutore legale

La sottoscritta _____ residente a _____ In via _____

tel. Fisso _____ cell _____

madre tutore legale

dell'alunno/a _____ frequentante/iscritto alla classe _____

nato/a a _____ residente a _____ in via _____

AUTORIZZANO LA SCUOLA E LA SOLLEVA DA OGNI RESPONSABILITA' PER QUANTO IN SEGUITO SEGNATO CON "X"

che il/la proprio/a figlio/a sia ripreso/a in registrazioni video, audio e fotografiche effettuate nell'ambito dell'attività di alternanza scuola lavoro, in occasione di viaggi, visite d'istruzione e partecipazione ad eventi connessi all'attività didattica da sol__, con i compagni, con insegnanti e operatori scolastici e enti esterni legati all'alternanza scuola lavoro, ai fini di:

formazione, ricerca e documentazione dell'attività didattica (cartelloni all'interno della scuola o in occasione di esposizioni, mostre);

divulgazione della ricerca didattica e delle esperienze effettuate sotto forma di documento in ambito di studio (ad es. su DVD, sul sito web della scuola o su altri siti autorizzati);

stampe e giornalini scolastici;

che il/la proprio/a figlio/a attivi e comunichi alla scuola e agli enti esterni coinvolti nelle attività di alternanza scuola lavoro un proprio account personale per ricevere avvisi e informazioni e/o per presentare eventuali comunicazioni relative al proprio percorso di formazione;

che il/la proprio/a figlio/a compili questionari conoscitivi e/o di gradimento del percorso formativo di alternanza scuola lavoro;

che il/la proprio/a figlio/a si iscriva e utilizzi piattaforme per finalità didattiche.

che la scuola possa fornire dati degli studenti del V anno alle agenzie formative, alle aziende per l'inserimento nel mondo del lavoro La presente liberatoria/autorizzazione vale per tutto il tempo della frequenza dell'Istituto e potrà essere revocata in ogni tempo con comunicazione scritta da inviare via posta comune o e-mail all'Istituto.

Firma Padre _____

Firma Madre _____

Laddove risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, ovvero laddove un genitore sia irreperibile, compilare la parte sottostante:

“Il sottoscritto _____, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori”.

Data ____/____/____ Firma _____

INFORMATIVA SULLA PRIVACY Gentile interessato che fornisce all' Istituto Liceo Ginnasio Orazio (di seguito "Istituto") i suoi dati personali, desideriamo informarLa che il "Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (da ora in poi GDPR) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. L'Istituto, in qualità di "Titolare" del trattamento, ai sensi dell'articolo 13 del GDPR, pertanto, Le fornisce le seguenti informazioni: Finalità del trattamento: L'Istituto tratterà i dati personali dello studente per la realizzazione di comunicazioni/articoli pubblicati sul sito web, - presentazione delle attività durante l'open day - cartelloni/prodotti multimediali ad uso interno - articoli di cronaca di giornali o quotidiani locali relativi ad eventi di cui la scuola è stata parte attiva- pubblicazione nel giornalino di Istituto- comunicazione dei dati personali (compresa mail) agli enti in cui lo studente presta attività di alternanza scuola lavoro- comunicazione a enti e agenzie formative dei dati personali per inserimento nel mondo del lavoro- comunicazione dei dati personali e mail per utilizzo piattaforme didattiche- comunicazione dei dati personali per questionari su attività ASL. Sono esclusi scopi pubblicitari. Modalità di trattamento dei dati: I dati personali da Voi forniti formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività dell'Istituto. Tali dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal GDPR. Obbligatorietà o meno del consenso: Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo. Il mancato consenso non permetterà l'utilizzo dei dati del soggetto interessato per le finalità sopra indicate. Comunicazione e diffusione dei dati: Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate, i dati personali dello studente (immagini e riprese audiovisive) potranno essere comunicati a genitori di altri studenti. Tali dati saranno oggetto di diffusione su articoli di cronaca di giornali o quotidiani locali relativi ad eventi di cui la scuola è stata parte attiva. Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria Grazia Lancellotti. Responsabile della protezione dei dati è la ditta Euroservice s.r.l. info@pec.euroservice.it Roviano 0774/903270, nella persona del dott. Ing. Angelo Leone angelo.leone@euroservice.it 3939386558. La persona, referente interno per il trattamento, cui potrete rivolgervi per far valere i diritti sotto riportati è il DSGA Alberta Zappaterreno.

DICHIARAZIONE PRESA VISIONE DEL REGOLAMENTO DI ISTITUTO, DEL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI COMUNICAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA, DEL PATTO DI CORRESPONSABILITA', DEL P.T.O.F.

I sottoscritti _____
(cognome e nome dei genitori)

e _____ (cognome e nome dell'alunno/a)

dichiarano di aver preso visione, dal sito della scuola:

- del P.T.O.F.), del Patto educativo di corresponsabilità, dell'integrazione al patto educativo di corresponsabilità, Regolamento Didattica Digitale Integrata e Regolamento di Istituto

Sono inoltre informati che il sistema comunicazione scuola- famiglia avviene con le seguenti modalità:

- circolari pubblicate nel sito

- registro elettronico per le circolari, per l'andamento didattico disciplinare e le comunicazioni docente – famiglia- alunno, anche in relazione agli esiti degli scrutini, agli interventi di recupero e al ricevimento dei genitori

Pertanto si impegnano, con la presente, a rispettare il Regolamento, il Patto di Corresponsabilità e a tenersi informati seguendo i canali comunicativi elencati, monitorando con costanza .

Firma dell'alunno/a

Firma di ENTRAMBI genitori dell'alunno (o chi ne fa le veci)

1. _____

2. _____

In caso risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, ovvero laddove un genitore sia irreperibile

“Il sottoscritto, _____ consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori”.

Data _____ / _____ / _____

Firma

MODELLO USCITE DIDATTICHE IN ORARIO CURRICOLARE

I sottoscritti _____ genitori
dell'alunno/a _____ iscritto alla classe /sezione _____
autorizzano il/la proprio/a figlio/a minore ad effettuare tutte le uscite in orario curricolare proposte dal
consiglio di classe o dai docenti, anche laddove prevedano il ritorno autonomo alla propria abitazione .

**L'autorizzazione, se non espressamente revocata, vale per tutto il periodo della frequenza dell'alunno nel
Liceo.**

_____, Li _____

Firma di ENTRAMBI genitori dell'alunno (o chi ne fa le veci)

In caso risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, ovvero laddove un genitore sia
irreperibile

"Il sottoscritto, _____ consapevole delle conseguenze
amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del
2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità
genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi
i genitori".

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(ART. 46 D.P.R.. 28 DICEMBRE 200, N, 445)

Il/la sottoscritto/a _____

(COGNOME)

(NOME)

nato/a a _____ prov. _____ il _____

Genitore di _____

proveniente dalla Scuola _____

consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni il DPR 445/2000 prevede sanzioni penali e decadenza dai benefici (artt. 75 e 76) e informata che i dati forniti saranno utilizzati ai sensi del D.lgs 196/2003

DICHIARA CHE

Il/la proprio/a figlio/a ha conseguito nell'anno scolastico _____ la

LICENZA DI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Riportando la votazione _____/10

LUOGO E DATA

IL DICHIARANTE

Riepilogo della documentazione presentata

Il/la sottoscritto/a _____

genitore dell'alunno/a _____

consegna alla scuola in data _____ la seguente documentazione:

- Certificato di licenza media o autocertificazione ;
- Foglio notizie;
- Fotocopia pagella;
- Fotocopia del codice fiscale dell'alunno/a;
- Autorizzazione uscita autonoma minori di 14 anni;
- Atto di delega;
- Modello Liberatoria e Consenso;
- Dichiarazione di presa visione del PTOF, patto di corresponsabilità e regolamento di istituto;
- Modulo uscite didattiche in orario curricolare;
- Informativa trattamento dati personali;
- Autorizzazione utilizzo piattaforma E-LEARNING;
- Copie documenti datati e firmati dei genitori;
- Modello C.

Si riserva di consegnare appena in possesso la documentazione ancora non rilasciata dalla scuola media:

Firma

A settembre prima dell'inizio delle lezioni, saranno inviate, all'indirizzo e-mail del genitore che ha effettuato l'iscrizione le credenziali (genitore ed alunno) per l'accesso al Registro Elettronico