



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO



LICEO GINNASIO STATALE "ORAZIO"

Via Alberto Savinio, 40 - 00141 – ROMA ☎ 06121125256

C.F. 80258390584

Codice univoco UFOAOG

email: rmpc150008@istruzione.it

pec: rmpc150008@pec.istruzione.it

Roma, 14 ottobre 2024

Ai genitori / tutori legali
Alla Commissione Elettorale di Istituto
Alla D.S.G.A. per gli adempimenti di competenza
All'Albo

Decreto di Indizione elezioni suppletive per l'integrazione della Rappresentanza della componente Genitori in seno al Consiglio di Istituto - anno scolastico 2024-2025

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il D.P.R. n. 416 del 31.05.1974;

Visto il D.L.vo n. 297 del 16.04.1994;

Vista l'O.M. 215 del 15.07.1991 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 38475 del 19.09.2024 concernenti le elezioni degli Organi Collegiali a livello di Istituzione Scolastica - a.s. 2024-2025;

Vista la Nota dell'Ufficio scolastico regionale per il Lazio Prot. n. 71368 del 01.10.2024 con la quale viene fissata la data afferente alle Elezioni degli Organi Collegiali a livello di Istituzione Scolastica;

Considerato che il Consiglio d'Istituto in carica risulta incompleto per decadenza di un membro della componente GENITORI, per perdita di requisiti, e che non è possibile procedere a surroga per esaurimento delle liste;

Vista la delibera n. 769 del Consiglio di Istituto del 14 ottobre 2024;

INDICE

le elezioni suppletive del Consiglio di Istituto per la Componente Genitori (n. 1 membro).

Le votazioni si svolgeranno nei seguenti giorni:

domenica 17 novembre, dalle ore **8.00** alle ore **12.00**;

lunedì 18 novembre, dalle ore **8.00** alle ore **13.30**.

La procedura per le elezioni è regolata secondo le seguenti disposizioni:

1. Hanno diritto di elettorato attivo e passivo entrambi i GENITORI di ogni studente e studentessa frequentanti l'Istituto.
2. La Commissione Elettorale aggiorna gli elenchi degli elettori e verifica la regolarità delle liste.
3. Le liste dei candidati devono essere presentate alla Commissione elettorale, personalmente da uno dei firmatari, dalle ore 9.00 di venerdì 25 ottobre e non oltre le ore 12.00 di giovedì 31 ottobre, e sottoscritte da un numero di almeno n. 20 (venti) elettori.
4. Le esposizioni della lista avverranno il giorno successivo all'ultimo giorno previsto per la presentazione lista (punto n. 3).
5. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste debbono essere autenticate dalla Dirigente Scolastica.
6. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, essi sono contrassegnati da numeri arabi progressivi.
7. Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore mediante l'indicazione del numero romano di lista e l'eventuale espressione della preferenza.
8. I genitori possono indicare una sola preferenza, accanto al nominativo del candidato indicato nella scheda.
9. I genitori che hanno più figli nella medesima o in più classi esercitano il diritto di voto una sola volta.
10. Le operazioni di scrutinio hanno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non possono essere interrotte fino al loro completamento. Alle operazioni predette partecipano, se nominati, i rappresentanti di lista.
11. Individuata la lista e il candidato che, in base al numero delle preferenze ottenute, ha diritto a ricoprire il seggio vacante, si procede alla proclamazione del genitore eletto entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto.

Si sottolinea, inoltre, che:

1. Ciascuna LISTA deve essere contraddistinta da un MOTTO [esempio: I Genitori per la scuola] indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo [esempio: I, II, ecc.] riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale. Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere (pertanto massimo 2 genitori). La lista può essere costituita anche da un solo candidato. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi. Le liste per le componenti devono essere presentate e sottoscritte da almeno 20 genitori e consegnate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria presso gli Uffici dell'Istituto.
2. Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.
3. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o suo delegato. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.
4. I candidati possono illustrare i programmi. Le richieste di riunione vanno presentate alla Dirigente Scolastica e possono essere effettuate in orario extrascolastico. La Dirigente Scolastica stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta. Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste. Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. È consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Si ricorda inoltre che:

- Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista.
- Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente.
- Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista.
- Nessun COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE può essere candidato di alcuna lista ma è possibile per un membro della commissione sottoscrivere una lista.

Modalità di votazione

- Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore, attraverso voto elettronico con il sistema **Quorum tramite la piattaforma Eligo**, sistema che garantisce l'assoluta univocità, segretezza e sicurezza del voto espresso. I genitori potranno esercitare il loro diritto di voto attraverso il proprio device personale.
- I genitori per votare online con Quorum, devono innanzitutto accedere al proprio account di ClasseViva esclusivamente con le proprie credenziali (codice personale e password).
- Nel menu principale troverà la voce di menu *Vota con Quorum tramite il sistema Eligo*.



Vota con Quorum tramite il sistema Eligo

Accedi al sistema Eligo per effettuare la votazione



Se si effettua l'accesso da APP (ClasseViva Famiglia) ci si dovrà "spostare" sulla versione web, ovvero bisogna cliccare sul *menu*, per poi fare click alla voce *ClasseViva Web*. Da qui si vedrà la stessa pagina visualizzata accedendo con un browser, pertanto si visionerà anche la voce *Vota con Quorum tramite il sistema Eligo*.

- Cliccando sulla voce di menu indicata, il genitore viene rimandato alla piattaforma Eligo senza ulteriore autenticazione. Dovrà quindi spuntare l'apposita presa visione dell'informativa Privacy per poi cliccare sul tasto blu "Prosegui".

Accedi al servizio

Benvenuto, premi il bottone 'Prosegui' per votare.

Presenza Visione dell'informativa Privacy [LEGGI](#)

Prosegui

- Il genitore avrà quindi visione della scheda elettorale.
- Sull'apposita SCHEDA elettronica, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il VOTO va espresso mediante l'apposizione del *flag* (spunta) ✓ sul numero romano relativo al motto prescelto e di altri *flag* ✓ sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.
- Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non potranno essere interrotte fino al loro completamento.

Scadenario

Comunicazione alla Commissione Elettorale, da parte della Dirigente Scolastica, dei nominativi degli elettori: entro il 35° giorno antecedente le votazioni	<i>entro venerdì 11 ottobre</i>
Formazione e deposito elenchi elettori: entro il 25° giorno antecedente le votazioni	<i>entro mercoledì 23 ottobre</i>
Presentazione delle liste dei candidati dalle ore 9.00 del 20° giorno e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno antecedente le votazioni	<i>dalle ore 9.00 di venerdì 25 ottobre alle ore 12.00 di giovedì 31 ottobre</i>
Affissione all'Albo delle liste dei candidati da parte della Commissione Elettorale: subito dopo le ore 12.00 del giorno di scadenza di presentazione delle liste	<i>subito dopo le ore 12.00 di giovedì 31 ottobre</i>
Propaganda elettorale: dal 18° giorno al 2° giorno antecedente le votazioni	<i>da mercoledì 30 ottobre a venerdì 15 novembre</i>
Votazioni	<i>dalle 8.00 alle 12.00 di domenica 17 novembre e dalle 8.00 alle 13.30 di lunedì 18 novembre</i>
Operazioni di scrutinio	<i>immediatamente dopo la chiusura dei seggi</i>
Proclamazione degli eletti: entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto	<i>entro le ore 13.30 di mercoledì 20 novembre</i>

Per quanto non previsto dal presente decreto, si rimanda alle disposizioni normative contenute nella O.M. 215/91.

Per qualsiasi chiarimento e/o informazione rivolgersi agli Uffici di Segreteria o alla Commissione Elettorale dell'Istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Maria Grazia Lancellotti